



ATER Trieste
Data: 17/03/2023
Prot. 0007644/2023
In: Uscita

DATA: 17/03/2023

PAGINE (compresa la presente): 11

DATA, NUMERO PROTOCOLLO E OGGETTO VEDERE ETICHETTA

A: Ufficio Concorsi Regione FVG

e-mail: info.concorsi.aall@regione.fvg.it

DA:

UNITA OPERATIVA: Risorse Umane

FAX: **040/390885**

TELEFONO: **040/3999233**

CONTATTI: Zezlina

URGENTE

Oggetto: Avviso di selezione personale – Liv. B3 amministrativo – Tempo indeterminato

Si trasmette, in allegato, per la pubblicazione sul sito Regione Autonoma FVG/Concorsi:

- Estratto avviso di selezione personale
- Avviso di selezione esterna con schema di domanda del seguente profilo:
essere in possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore, settore economico, ad indirizzo amministrazione, gestione aziendale, finanza e marketing (o equivalente);

sino a scadenza 31/03/2023

Distinti saluti

U.O. RISORSE UMANE

ATER TRIESTE

Piazza Foraggi 6 - 34139 Trieste

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DI TRIESTE**

**AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA RISTRETTA PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI N. 3 DIPENDENTI LIV. B3 AREA "B"
PROFILO AMMINISTRATIVO**

ART. 1

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste indice una selezione esterna ristretta per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 3 dipendenti di livello B3 – Area "B" – Profilo Amministrativo.

ART. 2

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono:

- 1) essere cittadini italiani ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) essere in possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore, settore economico, ad indirizzo amministrazione, gestione aziendale, finanza e marketing (o equivalente);
- 3) aver presentato, nel corso degli ultimi due anni e in data antecedente alla pubblicazione dell'Avviso di selezione, un curriculum vitae all'Ater di Trieste
- 4) essere di sana e robusta costituzione fisica e comunque idonea per la copertura del posto a concorso;
- 5) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali definitive rilevanti rispetto al posto a concorso;
- 7) non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

ART. 3

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste, P.zza Foraggi n. 6 - Trieste, **entro il 31 marzo 2023**, a pena di esclusione, domanda in carta semplice indirizzata all'Azienda, presentata in busta chiusa direttamente presso l'UO Protocollo dell'Azienda oppure tramite PEC all'indirizzo posta.certificata@pec.ater.trieste.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute a mezzo raccomandata.

All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC, dovranno essere chiaramente indicati il mittente e la seguente dicitura:

SELEZIONE ESTERNA RISTRETTA PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 DIPENDENTI LIVELLO B3 – AREA "B" - PROFILO AMMINISTRATIVO

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e l'attuale residenza;
- b) di essere cittadino italiano ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di Paesi terzi non membri dell'Unione Europea rientranti nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs 268/1998;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto (*se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal bando, rilasciata dalla competente Autorità*);
- d) il possesso degli eventuali titoli che il concorrente intenda far valere nel proprio interesse ai fini della valutazione;
- e) di aver presentato nel corso degli ultimi due anni il curriculum vitae all'ATER di Trieste indicando la data e la modalità dell'invio;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali definitive ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- h) di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di essere di sana e robusta costituzione fisica e comunque idonea per la copertura del posto a concorso;
- j) di accettare le condizioni fissate dall'avviso di selezione, nonché quelle vigenti ed applicate al personale dell'Azienda;

k) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni concernenti la selezione, restando esentata l'Azienda per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da irreperibilità o da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Alla domanda, che dovrà essere firmata in calce a pena di esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica completa di un documento di identità personale in corso di validità e il curriculum vitae aggiornato.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentato l'elenco degli eventuali titoli o documenti allegati alla domanda stessa.

I titoli ed i documenti sopra indicati che perverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno valutati.

ART. 4

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore, nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, Delibera del Consiglio di Amministrazione p.to 9 O.d.g. – p.v. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021 e della normativa vigente, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, composta da componenti interni all'Azienda, provvederà all'ammissione dei candidati alla selezione.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con Provvedimento motivato e comunicata attraverso il sito internet aziendale con l'utilizzo del codice alfanumerico assegnato alla domanda e comunicato all'aspirante tramite PEC o brevi manu al momento della consegna della domanda.

La Commissione procederà ad una selezione ristretta o preselezione mediante valutazione comparativa dei curricula aggiornati pervenuti in risposta al presente avviso e a colloqui individuali con i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella valutazione del curriculum non inferiore a punti 20/30, così come previsto dal comma 4, dell'art. 6.

L'avviso di convocazione al colloquio individuale sarà pubblicato sul sito Aziendale almeno quindici giorni prima del colloquio stesso. I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento della presentazione della domanda. L'avviso di convocazione darà indicazione del giorno, dell'ora e della sede del colloquio individuale. Tale avviso avrà valore di notifica.

La procedura di selezione indicata è regolata dall'art. 2 comma 2.3 secondo e terzo capoverso del Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, Delibera del Consiglio di Amministrazione p.to 9 O.d.g. – p.v. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021.

ART. 5

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana ed avrà luogo nelle sedi e nei giorni che saranno comunicati ai candidati con preavviso di almeno 15 giorni.

In sede di colloquio verranno accertate l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento ad attività di tipo amministrativo e verrà verificata la conoscenza in materia di:

- a) elementi di contabilità generale
- b) elementi di contabilità analitica e controllo di gestione
- c) fondamenti di analisi di bilancio
- d) nozioni di fiscalità generale e IVA
- e) gestione e analisi dati a fini statistici ed economico finanziari
- f) piattaforma O365, ed in particolare conoscenza avanzata dell'applicativo Microsoft Excel.

La Commissione, nel contesto del colloquio, valuterà altresì:

- a) la capacità di lavorare in gruppo
- b) la predisposizione ad apprendere in maniera continuativa
- c) le buone attitudini comunicative;
- d) la capacità di problem solving.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nei luoghi, nei giorni e negli orari indicati nel comunicato di cui al primo paragrafo del presente articolo. Gli assenti saranno considerati rinunciatarci.

ART. 6

Per la valutazione, la Commissione disporrà complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 60 punti colloquio individuale

La Commissione stabilirà i criteri per la valutazione dei curricula e dei risultati del colloquio.

Prima del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio per il curriculum non inferiore a punti 20/30.

Per superare il colloquio i candidati dovranno riportare una valutazione non inferiore a punti 40/60.

Il punteggio complessivamente non potrà essere inferiore a punti 60/90; il mancato raggiungimento dei punteggi indicati comporterà la non idoneità del candidato.

La graduatoria sarà valida per un periodo massimo di 1 anno, fatto salvo eventuali proroghe.

ART. 7

La graduatoria, che sarà determinata dalla Commissione in base al punteggio risultante dal colloquio e dai titoli, sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito Aziendale. I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento della presentazione della domanda. Tale avviso avrà valore di notifica.

ART. 8

I vincitori dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla copertura del posto dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. A tale fine, sotto pena di decadenza, dovrà far pervenire all'Azienda entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione a mezzo apposita raccomandata A.R. o a mezzo PEC, i seguenti documenti redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza, stato di famiglia e residenza;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici, rilasciato dal Comune di residenza;
- 4) copia del titolo di studio.

I vincitori della selezione, se dipendenti dell'Azienda, saranno esonerato dalla presentazione della documentazione di cui ai punti 1, 2, 4, qualora già depositati agli atti nel fascicolo personale.

I vincitori hanno facoltà di avvalersi della disciplina prevista dal T.U. 445/2000, sostituendo la documentazione richiesta, ove possibile, con autocertificazione.

ART. 9

I vincitori delle selezioni dovranno assumere servizio entro il termine che sarà fissato dall'Azienda; in caso diverso saranno considerato rinunciatari. In caso di decadenza o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere successivamente ad altra assunzione, chiamando il candidato che segue nell'ordine della graduatoria per il periodo di validità della stessa.

ART. 10

I vincitori della selezione, per conseguire la stabilità del rapporto, dovranno superare con esito soddisfacente un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio effettivo. Compiuto il periodo di prova senza che sia intervenuta disdetta, i vincitori della selezione conseguiranno la definitiva assunzione a tempo indeterminato nell'organico dell'Azienda. Il servizio prestato durante il periodo di prova, seguito da conferma, sarà computato a tutti gli effetti nella determinazione dell'anzianità di servizio.

ART. 11

Il trattamento giuridico ed economico dei lavoratori saranno disciplinato dalla Contrattazione Collettiva Nazionale e da quella decentrata applicabile all'Azienda.

ART. 12

I vincitori della selezione, una volta assunti nel ruolo organico dell'Azienda, sono tenuti a comunicare eventuali altre attività lavorative.

ART. 13

Il presente avviso di selezione tiene conto della Legge 162/2021, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 14

Il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e 1 copia del presente Avviso sono reperibili sui siti internet www.trieste.aterfvg.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane (tel. 040/3999232 – 233).

ART. 15

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia al Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, approvato dal C.d.A. dell'Azienda con delibera p.to 9 O.d.g. – P.V. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021 e al C.C.N.L. Federcasa vigente.

ART. 16

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da ATER di Trieste, è

finalizzato unicamente all'espletamento delle attività finalizzate all'assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la sede dell'ATER o delle prove selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Unità operativa Personale dell'ATER di Trieste, con sede in 34139 Trieste piazza dei Foraggi 6.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si comunica che il Responsabile del Trattamento ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO) ex art. 37 del Regolamento cit. dott. Andrea Ciappesoni che è raggiungibile all'email dpo.privacy@ater.trieste.it e che le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati da parte di ATER Trieste sono disponibili sul sito web istituzionale <http://www.trieste.aterfvg.it> nella sezione privacy.

Trieste, 15 marzo 2023

f.to IL DIRETTORE
(ing. Franco Korenika)

All'
Azienda Territoriale per l'Edilizia
Residenziale di Trieste
P.zza dei Foraggi n. 6
34139 - TRIESTE

OGGETTO: Selezione esterna ristretta per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno a tempo indeterminato di n. 3 dipendenti Liv. B3 Area "B" profilo amministrativo

Il/La sottoscritto/a
residente a

ch i e d e

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'avviso dd. 15/03/2023 **per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 3 dipendenti di Livello B3 – profilo amministrativo.**

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- è nato/a..... il
- è cittadino italiano
ovvero del seguente Stato dell'U.E.
ovvero cittadino dello Stato rientrante nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs. 268/1998
- è in possesso del titolo di studio richiesto (*se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal bando, rilasciata dalla competente Autorità*)
conseguito presso.....
in data
- è in possesso dei seguenti titoli che intende far valere nel proprio interesse ai fini della valutazione:
.....
.....
- ha presentato, nel corso degli ultimi due anni e in data antecedente alla pubblicazione dell'Avviso di selezione, un curriculum vitae all'ATER di Trieste

data e modalità di presentazione CV

- è di sana e robusta costituzione fisica e comunque idonea per la copertura del posto a selezione;
- è iscritto nelle liste elettorali.....

oppure

(in caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, indicarne i motivi):

.....

- non ha riportato condanne penali

oppure

- ha riportato le seguenti condanne penali o ha in corso i seguenti procedimenti penali:

.....

- non è cessato dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non è stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo con-seguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- indica quale recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

.....

tel. cell

e-mail

PEC.....

- ha una buona conoscenza della lingua italiana;
- accetta le condizioni fissate dall'avviso di selezione, nonché quelle vigenti ed applicate al personale dell'Azienda
- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016
- .

Data,

FIRMA

.....

Allegati: curriculum vitae aggiornato e copia documento d'identità

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DI TRIESTE**

**ESTRATTO
DELL'AVVISO DI SELEZIONE RISTRETTA PER ASSUNZIONE
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

E' indetta una selezione esterna ristretta per l'assunzione a tempo pieno a tempo indeterminato di n. 3 dipendenti Livello B3 - Profilo amministrativo.

I requisiti per l'ammissione sono:

- a) possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso l'ATER
- b) essere in possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore, settore economico, ad indirizzo amministrazione, gestione aziendale, finanza e marketing (o equivalente);
- c) aver presentato, nel corso degli ultimi due anni e in data antecedente alla pubblicazione dell'Avviso di selezione, un curriculum vitae all'Ater di Trieste
- d) buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato all'avviso di selezione reperibile sui siti internet www.trieste.aterfvg.it e www.regione.fvg.it o presso l'U.O. Risorse Umane o l'U.R.P. dell'Azienda, dovranno pervenire all'ATER - TRIESTE, Piazza Foraggi n. 6

ENTRO IL GIORNO 31 MARZO 2023

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle 16.15 - telefono 0403999233.

Trieste, 17 marzo 2023

f.to IL DIRETTORE
(ing. Franco KORENIKA)